महाराष्ट्र शासन
वेतनपथक (उच्च शिक्षण)
पुणे विभाग, पुणे
१७ डॉ. आंबेडकर मार्ग, पुणे ४११ ००१
Web - www.jdhepune.info Email - payunit@jdhepune.info

फोन नं. ०२०/२६१२७८३३, २६०५१६३२ फॅक्स नं. ०२०/२६०५१६३२

क्रमांक- वेतन - २०२१/२०२१-२२/०७/वेतनपथक, पुणे दिनांक - ०९ सप्टेंबर, २०२१

प्रति,

प्राचार्य,
सर्व अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, वाणिज्य,
विधी, शिक्षणशास्त्र आणि शारीरिक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये.
पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हा
कुलसचिव/वित्त व लेखा अधिकारी
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
गोखले अर्थशास्त्र व राज्यशास्त्र संस्था, पुणे
टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे
डेक्कन महाविद्यालय व पदव्युत्तर सस्था, पुणे

विषय -१) अर्जित रजा रोखीकरण

२) तासिका तत्वावरील अधिव्याख्यात्यांचे मानधन

३) शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या झालेल्या बदल्यांबाबत

४) एचटीई सेवार्थ प्रणालीमध्ये वेतनामध्ये बदल करण्याबाबत.

५) प्राचार्य मान्यता.

६) माहे सप्टेंबर २०२१ चे वेतनसाठी आवश्यक असलेल्या तरतूदीबाबत.

७) माहे ऑगस्ट २०२१ या महिन्याच्या पासबुक/बँक बुकबाबत.

१) अर्जित रजा रोखीकरण - या विभागाच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालये/अकृषी व अभिमत विद्यापीठातील ज्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या अर्जित रजा रोखीकरणाचे आदेश निर्गमीत केलेले आहेत परंतू अजूनही त्याचे प्रदान झालेले नाही अशा सर्व कर्मचा-यांचे प्रस्ताव खाली जोडलेल्या विवरणपत्रामध्ये खाली नमूद केलेल्या ठिकाणी, दिनांकास व वेळेत खालील कागदपत्रांसह सादर करण्यात यावेत.

ए) या कार्यालयाने संबंधीत कर्मचा-याच्या नावे काढलेल्या आदेशाची प्रत.

बी) लेखाधिकारी, उच्च शिक्षण अनुदान, पुणे विभाग, पुणे यांनी **६ व्या वेतन आयोगाचे दिलेले** अंतिम वेतन प्रमाणपत्र.

सी) देय असलेल्या रक्कमेचे परिगणन.

STATEMENT 1
STATEMENT SHOWING THE AMOUNT OF EARN LEAVE ENCASHMENT

Name of the College – College Code –

S. N.	Name of the Employee	Designation	Date of Retirement	Order No. & Date	Amount Rs.

(Signature of Principal)

२) तासिका तत्वावरील अधिव्याख्यात्यांचे मानधनाची रक्कम - आपल्या महाविद्यालयामध्ये विविध विषयांसाठी रिक्त असलेल्या पदांवर ज्या शिक्षक कर्मचा-यांची तासिका तत्वावर नियुक्ती करण्यात आली होती त्याबाबत आपणाकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावानुसार देय ठरणारी रक्कम अदा करण्यात आलेली आहे. परंतू तरीदेखील अजूनही सन २०१९-२० आणि २०२१-२२ या वर्षामधील देय रकमेबाबतची माहिती खालील विवरणपत्रामध्ये खाली नमूद केलेल्या ठिकाणी, वेळेत व दिनांकास सादर करण्यात यावेत. सदरहू माहिती सादर करतांना खाली दिलेल्या सर्व सूचना विचारात घ्याव्यात.

१. आपल्या महाविद्यालयाची माहिती तयार करतांना महिनानिहाय तयार करण्यात यावी.

२. तासिका तत्वावर नियुक्त करण्यासाठी सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग, पुणे यांनी दिलेल्या ना-हरकत प्रमाणपत्राची प्रत प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

३. तासिका तत्वावर कर्मचारी नियुक्त करण्यासाठी दिलेल्या जाहिरातीची प्रत प्रस्तावासोबत जोडण्यात यावी.

४. आपल्या महाविद्यालयातील ज्या कर्मचा-यांची नियुक्ती तासिका तत्वावर करण्यात आलेली आहे त्यांना दिलेल्या नियुक्तीचे आदेश व रुजू अहवालाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

५. नियुक्त करण्यात आलेल्या कर्मचा-याचे नियुक्तीस आपले महाविद्यालय ज्या अकृषी विद्यापीठाशी संलग्नीत आहे त्यांनी आपल्या महाविद्यालयामध्ये तासिका तत्वावर नुियक्त केलेल्या कर्मचा-याचे नियुक्ती संदर्भात दिलेल्या मान्यतेची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

६. तासिका तत्वावर नियुक्त केलेल्या कर्मचा-याने रुजू होते वेळी तासिका तत्वावरील नियुक्ती ही तात्पुरत्या स्वरुपातील नियुक्त असल्याने त्यास नियमित सेवेचे कोणतेही हक्क प्राप्त होत नाहीत, त्यामुळे भविष्यात सेवेत कायम करण्याची मागणी/नियमित सेवेच्या कोणत्याही हक्काची मागणी करणार नाही, तसेच त्यास एकावेळी एकाच महाविद्यालयात काम करता येईल, असे रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दिलेले हमीपत्र प्रस्तावासोबत जोडण्यात यावे.

विवरणपत्र

तासिका तत्वावर नियुक्त करण्यात आलेल्या शिक्षक कर्मचा-यांना देय असलेली रक्कम दर्शविणारे विवरणपत्र

Name of the College - College Code - Htesevaarth id –

अ. क्र.	विषय	सहसंचालक (उ. शि.) पुणे यांनी मान्यता दिलेल्या शिक्षकांची संख्या	तासिका तत्वावर नियुक्त शिक्षकाचे नांव	महिना	सैध्दांतिक			प्रात्यक्षिक			एकूण देय रक्कम रु. (९+१२)
					घेतलेल्या तासिकांची संख्या	दर प्रति तास रु.	एकूण देय रक्कम रु.	घेतलेल्या प्रात्यक्षिकांची संख्या	दर प्रति तास रु.	एकूण देय रक्कम रु.	
१	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

प्राचार्य

महाविद्यालयाचे नांव

३) शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या झालेल्या बदल्यांबाबत -

या कार्यालयाच्या असे निदर्शनास आले आहे की माहे सप्टेंबर, २०२१ मध्ये ब-याच महाविद्यालयांमधील शासन मान्य पदावर कार्यरत असलेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांचा बदल्या झालेल्या आहेत. त्यामुळे अशा

सर्व कर्मचा-यांना त्यांच्या बदलीच्या ठिकाणी रुजू होऊन त्याप्रमाणे एचटीई सेवार्थ प्रणालीमध्ये योग्य ते बदल करण्यासाठी खालील विवरणपत्रामध्ये Microsoft Excel मध्ये आपल्या महाविद्यालयाची माहिती आणि सर्व संबंधीत कागदपत्रांसह **खाली नमूद केलेल्या ठिकाणी, दिनांकास व वेळेत सादर करण्यात यावी. तसेच संबंधीत कर्मचा-यांना एचटीई सेवार्थ प्रणालीमधून Detach करण्यात यावे.**

माहे सप्टेंबर, २०२१ या महिन्यामध्ये झालेल्या बदलींची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

Name of the College - H T E Sevaarth userId - H T E Sevaarth Password -

अ) आपल्या महाविद्यालयामधून इतर महाविद्यालयांमध्ये बदली झालेल्या कर्मचा-यांच्या माहितीचे विवरणपत्र

S. N.	Name of the Employee	Designa tion	H T E Sevaarth Id	Subject (for Teachers Only)	Order No.	Order date	Date of Relieving	Post id	Transfer To

(Signature of Principal)

ब) इतर महाविद्यालयांमधून आपल्या महाविद्यालयामध्ये बदली झालेल्या कर्मचा-यांच्या माहितीचे विवरणपत्र

S. N.	Name of the Employee	Designa tion	H T E Sevaarth Id	Subject (for Teachers Only)	Order No.	Order date	Date of Joining	Post id	Transfer From

(Signature of Principal)

४) एचटीई सेवार्थ प्रणालीमध्ये वेतनामध्ये बदल करण्याबाबत -

ज्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या कॅस मान्य केल्यामुळे/पदोन्नती झाल्यामुळे अथवा इतर कोणत्याही बाबीमुळे वेतननिश्चिती/सुधारित वेतननिश्चिती झालेली आहे व त्यास लेखा अधिकारी, उच्च शिक्षण अनुदान, पुणे विभाग, पुणे यांनी मान्यता दिलेली आहे यामुळे अथवा इतर कोणत्याही कारणामुळे वेतनामध्ये फरक होत असल्यास त्या अनुषंगानेची माहिती खालील विवरणपत्रामध्ये मायक्रोसॉफ्ट एक्सेलमध्ये सादर करुन याबाबतच्या वेतननिश्चितीच्या प्रतीसह खाली नमूद केलेल्या ठिकाणी, वेळेत व दिनांकास सादर करण्यात यावेत.

Name of the College - H T E Sevaarth userId - H T E Sevaarth Password -

S. N.	Name of the Employee	Designation	H T E Sevaarth Id	Reason

(Signature of Principal)

५) प्राचार्य मान्यता.

या विभागाच्या अधिपत्याखालील अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांमध्ये प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य म्हणून ज्यांची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे त्यांची माहिती खालील विवरणपत्रामध्ये **Microsoft Excel मध्ये** खाली नमूद केलेल्या ठिकाणी, वेळेत व दिनांकास सादर करण्यात यावी. तसेच या अनुषंगानेची खालील कागदपत्रेदेखील सोबत सादर करण्यात यावीत.

१. प्राचार्य पदावर सध्या नियुक्त असलेल्या शिक्षकाच्या सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पानाची प्रत.

२. प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य म्हणून नियुक्तीस मान्यता दिलेल्या विद्यापीठाच्या मान्यतेची प्रत.

STATEMENT SHOWING THE INFORMATION OF PRINCIPAL

Name of the College - College Code -

Name of the Principal	Date of Birth	Date of Retire ment	Date of Appointment as Principal	Whether Approval is Regular/ Tenure/ Incharge	If Approval is Tenure/ Incharge pl. mention Period of Approval	Name of the University who has given approval	Approval Order No.	Approval Order Date

(Signature of Principal)

६) माहे सप्टेंबर २०२१ चे वेतनसाठी आवश्यक असलेल्या तरतूदीबाबत.

माहे सप्टेंबर २०२१ च्या वेतनसाठी आवश्यक असणारी तरतूदीबाबतची माहिती खालील विवरणपत्रामध्ये मायक्रोसॉफ्ट एक्सेलमध्ये सादर करुन खाली नमूद केलेल्या ठिकाणी, वेळेत व दिनांकास सादर करण्यात यावी.

S. N.	Name of the College	Gross Salary	GPF	DCPS	PT	I T	TOTAL

(Signature of Principal)

७) माहे ऑगस्ट २०२१ या महिन्याच्या पासबूक/बँक बुकबाबत.

माहे ऑगस्ट २०२१ या महिन्याच्या अद्यायावत केलेल्या पासबुक/बँक बुक स्टेटमेंटची छायांकीत प्रत खाली नमूद केलेल्या ठिकाणी, वेळेत व दिनांकास सादर करावी.

तरी वरील सर्व सूचना विचारात घेऊन आपण वरील बाबींवरील आपले प्रस्ताव नौरोसजी वाडिया महाविद्यालय, पुणे येथील आर्टस बिल्डींगमधील खोली क्रमांक ४ येथे खाली नमूद केलेल्या तारखांना सादर करावेत.

अ.क्र.	जिल्ह्याचे नांव	दिनांक	वेळ
१	पुणे शहर	१५/०९/२०२१	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३० वाजेपर्यंत
२	पुणे जिल्हा	१५/०९/२०२१	दुपारी २.०० ते संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत
३	अहमदनगर	१६/०९/२०२१	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३० वाजेपर्यंत
४	नाशिक	१६/०९/२०२१	दुपारी २.०० ते संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत

सही/-
(डॉ. किरणकुमार बोंदर)
सहसंचालक (उच्च शिक्षण),
पुणे विभाग, पुणे